

〈みちのく〉  
ビジネスインターネットバンキングサービス

「取引権限機能操作マニュアル」  
(オンライン・外部ファイル送信)

Michinoku Bank

---

みちのく銀行ホームページ  
<http://www.michinokubank.co.jp>

本マニュアルは、「ビジネスインターネットバンキングサービス」の取引権限機能(オンライン・外部ファイル送信)の操作手順について記述しております。

- ★サービス利用に関する操作マニュアル(本編)は、別途利用者ログオン後のメニュー画面上部の「操作マニュアル」ボタンからダウンロードしてご利用ください。
- ★本マニュアルで使用する取引画面例は、色やボタンの形状、各種メニュー押下時のリスト出力の形状等が、実際の画面と異なる場合がありますのであらかじめご了承ください。

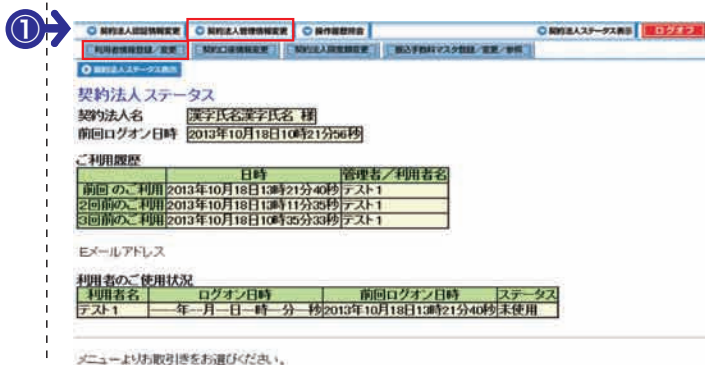
### ■ オンライン取引権限機能

- オンライン取引権限設定方法 . . . . . 2
- 利用者権限設定方法 . . . . . 3
- 資金移動データ登録 . . . . . 4
- 資金移動データ承認 . . . . . 6
- 資金移動データ送信 . . . . . 8

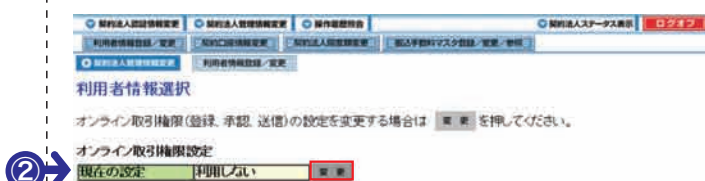
### ■ 外部ファイル送信権限機能

- 外部ファイル送信権限設定方法 . . . . . 10
- 利用者権限設定方法 . . . . . 11
- 外部ファイル送信データ登録 . . . . . 12
- 外部ファイル送信データ承認 . . . . . 14
- 外部ファイル送信データ送信 . . . . . 16

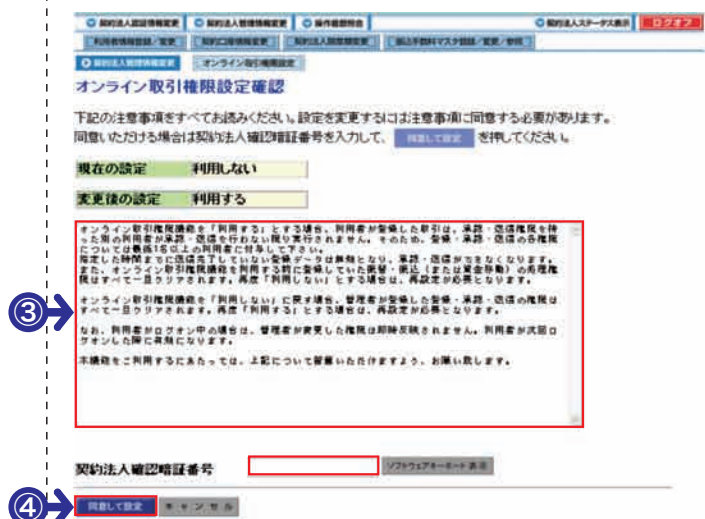
## オンライン取引権限設定方法



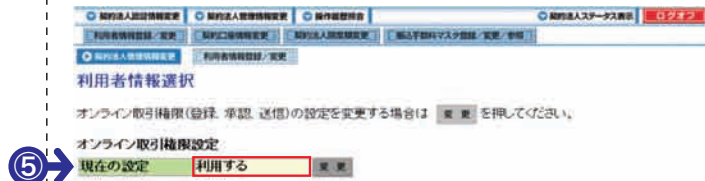
- ① 管理者でログオンし、管理者メニューの「契約法人管理情報変更」から「利用者情報登録／変更」をクリックします。



- ② 「オンライン取引権限設定」の「変更」をクリックします。




- ③ 注意事項に同意の上、「契約法人確認暗証番号」を入力し、  
④ 「同意して設定」をクリックします。



- ⑤ 現在の設定がオンライン取引権限設定「利用する」になっている事を確認します。


## 利用者権限設定方法

① オンライン取引権限を設定したい利用者を選択し、**変更** をクリックします。




② 「登録」「承認」「送信」のいずれか（複数選択可）をチェックし、利用者が行う業務に応じた権限を設定します。

③ 「契約法人確認暗証番号」を入力し、**OK** をクリックします。



④ 利用者が行う業務に応じた権限が設定されている事を確認します。

※「承認」「送信」の権限が設定された利用者が登録されていない場合、データを送信することができません。  
「承認」「送信」を別な利用者が行う場合は、①～③の操作を繰り返し設定してください。



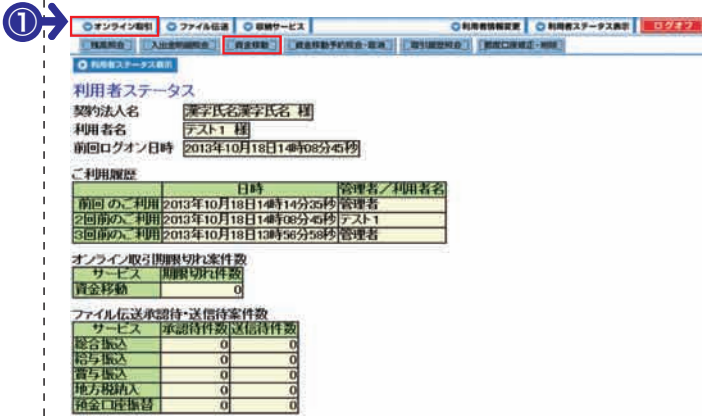
以上で管理者の方の設定作業は完了となります。 **ログオフ** をクリックして管理者メニューを終了します。

**<ご注意ください>**

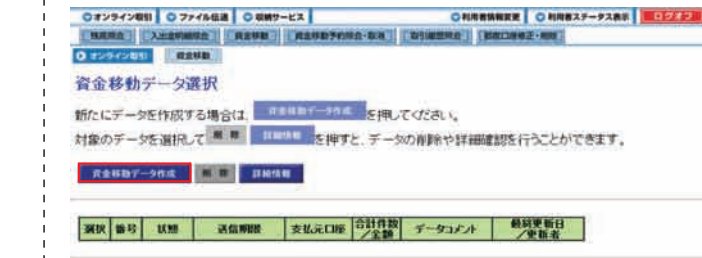
**オンライン取引権限設定について**

オンライン取引権限機能を「利用する」の状態から「利用しない」に変更する場合、利用者の権限情報（登録・承認・送信）は一旦全てクリア（全ての権限が設定されていない状態）されますので、資金移動を行う全ての利用者に対して改めて権限を設定する必要があります。

資金移動データ登録



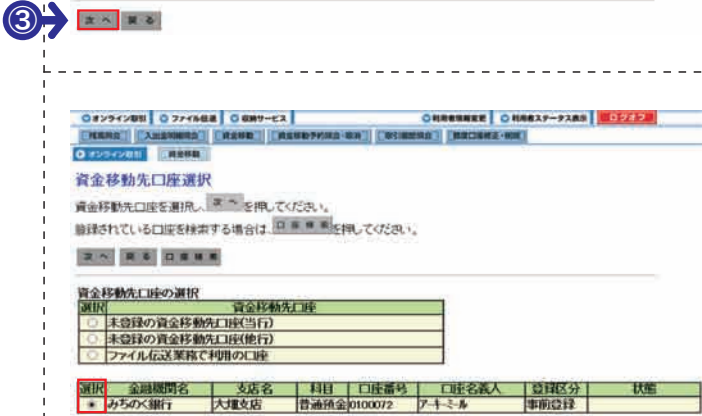
① 資金移動データの「登録権限」のある利用者でログインし、**オンライン取引** から **資金移動** をクリックします。



② **資金移動データ作成** をクリックします。



③ 支払元口座を選択し、**次へ** をクリックします。



④ 資金移動先を選択し、**次へ** をクリックします。  
 ※画面は、「事前登録」の資金移動先を選択した場合の操作例です。（事前登録先以外への資金移動の場合は、「資金移動先口座の選択」より資金移動先を設定し操作を行なってください。）



⑤

「支払金額」、「資金移動手数料」、「資金移動指定日」を入力します。

資金移動手数料	先方負担選択時は、「支払金額」から「振込手数料」を差し引いた資金移動金額の自動計算を行います。
資金移動指定日	最大5営業日先までの予約が可能です。

⑥

資金移動内容を確認し、「登録」をクリックします。

⑦

状態が「承認待」であることを確認し、「了解」をクリックします。

⑧

「承認待」の資金移動データが作成されます。

資金移動データ承認

①

ユーザーステータス

契約法人名 漢平氏名漢平氏名 様  
 利用者名 テスト2 様  
 前回ログイン日時 2013年12月04日14時00分49秒

ご利用履歴

回数	日時	管理者/利用者名
前回のご利用	2013年12月04日14時02分33秒	テスト3
2回前のご利用	2013年12月04日14時00分49秒	テスト2
3回前のご利用	2013年12月04日13時17分20秒	テスト2

オンライン取引承認済・期限切れ案件数

サービス	承認済件数	期限切れ件数
資金移動	0	0

ファイル伝送承認済・送信待ち案件数

サービス	承認済件数	送信待ち件数
総合振込	0	0
給与振込	0	0
賞与振込	0	0
地方税納入	0	0
預金口座集替	0	0
外部ファイル送信	0	-

① 資金移動データの「承認権限」のある利用者がログオンし、**オンライン取引** から **資金移動** をクリックします。

②

資金移動データ選択

対象のデータを選択して **承認** **詳細情報** を押すと、データの承認や詳細確認を行うことができます。

選択	番号	状態	送信期限	支払元口座	合計件数 / 金額	アーカイブ	最終更新日時 / 更新者
<input type="radio"/>	1	承認済	2013年11月27日	熱田支店 普通預金 0100765	1件 / ¥1,000		2013年11月22日 16時04分51秒 / テスト1

② 「承認済」のデータを選択し、**承認** をクリックします。

③

資金移動データ承認確認

**承認** を押しますと以下の内容で承認されます。  
 よろしければ利用者確認暗証番号を入力して、**承認** を押してください。  
 承認したデータは別途送信を行う必要があります。

データ情報

状態	送信期限	データコメント
承認済	2013年11月27日	

登録日時 登録者  
 2013年11月22日 16時04分51秒 / テスト1

支払元口座	お取引店	科目	口座番号	口座名義人
熱田支店	お取引店	普通預金	0100765	アーカイブイーケーアー

資金移動先口座	金融機関/支店名	科目	口座番号	口座名義人	種別
熱田支店	みちのく銀行 大塚支店	普通預金	0100072	アーキミル	事前登録

項目	金額	EDI情報	支払元口座の名義人と同じ
支払金額	¥1,000	EDI情報	
先方負担手数料	¥0	支払名義人	支払元口座の名義人と同じ
資金移動金額	¥1,000	コメント欄	
資金移動手数料	¥105	資金移動指定期日	2013年11月27日
合計支払金額	¥1,105		

利用者確認暗証番号  (パスワードキーボード表示)

③ 資金移動内容を確認し、「利用者確認暗証番号」を入力後に、**承認** をクリックします。

④

資金移動データ承認完了

資金移動データの承認が完了しました。  
 承認したデータは別途送信を行う必要があります。

データ情報

状態	送信期限	データコメント
承認済	2013年11月27日	

登録日時 登録者 承認日時 承認者  
 2013年11月22日 16時04分51秒 / テスト1 2013年11月22日 16時45分11秒 / テスト2

支払元口座	お取引店	科目	口座番号	口座名義人
熱田支店	お取引店	普通預金	0100765	アーカイブイーケーアー

資金移動先口座	金融機関/支店名	科目	口座番号	口座名義人	種別
熱田支店	みちのく銀行 大塚支店	普通預金	0100072	アーキミル	事前登録

項目	金額	EDI情報	支払元口座の名義人と同じ
支払金額	¥1,000	EDI情報	
先方負担手数料	¥0	支払名義人	支払元口座の名義人と同じ
資金移動金額	¥1,000	コメント欄	
資金移動手数料	¥105	資金移動指定期日	2013年11月27日
合計支払金額	¥1,105		

④ 状態が「承認済」であることを確認し、**了解** をクリックします。

オンライン取引 | ファイル転送 | 印刷サービス | 利用履歴情報閲覧 | 利用履歴ステータス表示 | ログアウト

メニュー | 入金金明細帳 | 資金移動 | 資金移動予約開示・取消 | 取引履歴帳 | 振込口座帳 | 振込口座帳 | ログアウト

オンライン取引 | 資金移動

資金移動データ選択

対象のデータを選択して [承認] [詳細情報] を押すと、データの承認や詳細確認を行うことができます。

[承認] [詳細情報]

選択	番号	状態	送信期間	支払元口座	合計件数 / 金額	データコメント	最終更新日 / 更新者
<input type="radio"/>	1	送信待	資金移動 2013年11月27日	横浜支店 普通預金 0100765	1件 ¥1,000		2013年11月22日 16時45分11秒 テスト2

[承認] [詳細情報]

⑤ 「送信待」の資金移動データが作成されます。



資金移動データ送信

①

利用者ステータス

契約法人名 漢字氏名漢字氏名 種  
 利用者名 テスト3 種  
 前回ログイン日時 2013年12月04日14時44分46秒

ご利用履歴

回数	日時	管理者/利用者名
前回のご利用	2013年12月04日14時44分46秒	テスト3
2回前のご利用	2013年12月04日14時09分08秒	テスト3
3回前のご利用	2013年12月04日14時07分42秒	テスト2

オンライン取引送信待・期限切れ案件数

サービス	送信待件数	期限切れ件数
資金移動	1	0

ファイル伝送承認待・送信待案件数

サービス	承認待件数	送信待件数
総合振込	0	0
給与振込	0	0
貸付振込	0	0
地方振納入	0	0
預金口座振替	0	0
外部ファイル送信	-	0

① 資金移動データの「送信権限」のある利用者がログオンし、**オンライン取引** から **資金移動** をクリックします。

②

資金移動データ選択

対象のデータを選択して **送信** を押すと、データの送信や詳細確認を行うことができます。

選択番号	状態	送信期限	支払元口座	合計件数 / 金額	データコメント	最終更新日 / 更新者
1	送信待	2013年11月27日	鞍田支店 普通預金 0100765	1件 / ¥1,000		2013年11月22日 16時45分11秒 テスト2

② 「送信待」のデータを選択し、**送信** をクリックします。

③

資金移動データ送信確認

送信を押しますと以下の資金移動取引が行われます。よろしければ利用者確認暗証番号を入力して、送信を押してください。

データ情報	状態	送信期限	データコメント		
送信待		2013年11月20日			
登録日時	登録者	承認日時	承認者		
2013年11月19日 16時05分10秒	テスト1	2013年11月19日 16時06分01秒	テスト2		
支払元口座	お取引店	科目	口座番号	口座名義人	
鞍田支店	普通預金	0100765	アール・オー・イー・シー		
資金移動先口座	金融機関/支店名	科目	口座番号	口座名義人	種別
みちのく銀行 大塚支店	普通預金	0100072	アール・オー・イー・シー	振込	専用登録
資金移動情報	支払金額	¥1,000	EDM振替		
	先方負担手数料	¥0	支払名義人	アール・オー・イー・シー	アール・オー・イー・シー
	資金移動金額	¥1,000	コメント欄		
	資金移動手数料	¥1.05	資金移動指定期日	2013年11月20日	
	合計支払金額	¥1,105	資金移動予定日	2013年11月20日	

利用者確認暗証番号

③ 資金移動内容を確認し、「利用者確認暗証番号」を入力後に、**送信** をクリックします。

④

オンライン取引 | ファイル連携 | 取引サービス | 利用履歴検索 | 利用履歴ステータス表示 | ログアウト

入金明細検索 | 資金移動 | 資金移動データの提出 | 取消 | 取引履歴検索 | 取引口座確認 | 印刷

オンライン取引 | 資金移動

資金移動データ送信完了

(AH8205)資金移動取引が完了しました。上のメニューボタンよりご希望のお取引をお選びください。

「戻る」を押してください。資金移動データ選択画面に戻ります。

受付番号	13E1919QNR8AAPT
送信者	テスト3
送信日時	2013年11月19日 16時12分23秒
状態	正常終了

データ情報

データコメント

登録日時	登録者	承認日時	承認者
2013年11月19日 16時05分10秒	テスト1	2013年11月19日 16時06分51秒	テスト2

支払元口座	お取引店	科目	口座番号	口座名義人
銀行支店	普通預金	0100765	アール・オー・イー・シー・ラー	

資金移動先口座	金融機関/支店名	科目	口座番号	口座名義人	種別
みちのく銀行 大塚支店	普通預金	0100072	アール・オー・イー・シー・ラー		振込 事前登録

支払金額	EDM情報
¥1,000	
先方負担手数料	¥0
支払名義人	アール・オー・イー・シー・ラー
資金移動金額	¥1,000
資金移動手数料	¥105
合計支払金額	¥1,105

コメント欄	資金移動指定期日	資金移動予定日
	2013年11月20日	2013年11月20日

④

了解 印刷

④ 状態が「正常終了」であることを確認し、「了解」をクリックします。

## 外部ファイル送信権限設定方法

- ① 管理者でログオンし、管理者メニューの **契約法人管理情報変更** から **利用者情報登録/変更** をクリックします。


- ② 「外部ファイル送信権限設定」の **変更** をクリックします。


- ③ 注意事項に同意の上、「契約法人確認暗証番号」を入力し、

④ **同意して設定** をクリックします。


- ⑤ 現在の設定が外部ファイル送信権限設定「利用する」になっている事を確認します。



## 利用者権限設定方法

① 外部ファイル送信権限を設定したい利用者を選択し、**変更** をクリックします。



② 「登録」「承認」「送信」のいずれか（複数選択可）をチェックし、利用者が行う業務に応じた権限を設定します。



③ 「契約法人確認暗証番号」を入力し、**OK** をクリックします。



④ 利用者が行う業務に応じた権限が設定されている事を確認します。



以上で管理者の方の設定作業は完了となります。 **ログオフ** をクリックして管理者メニューを終了します。

## &lt;ご注意ください&gt;

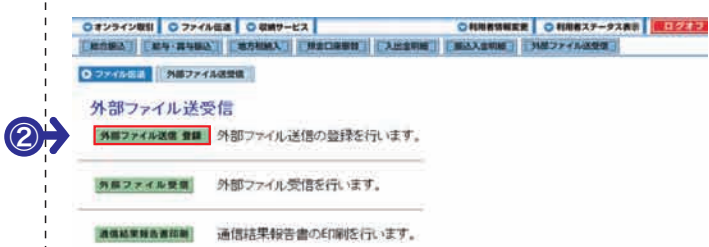
## 外部ファイル送信権限設定について

外部ファイル送信権限機能を「利用する」の状態から「利用しない」に変更する場合、利用者の権限情報（登録・承認・送信）は一旦全てクリア（全ての権限が設定されていない状態）されますので、外部ファイル送信を行う全ての利用者に対して改めて権限を設定する必要があります。

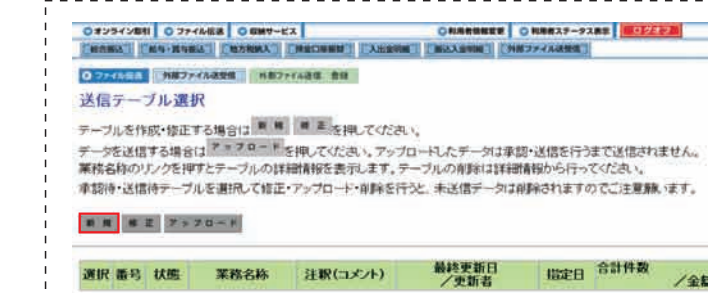
外部ファイル送信データ登録



① 外部ファイル送信データの「登録権限」のある利用者でログインし、「ファイル伝送」から「外部ファイル送受信」をクリックします。



② 外部ファイル送信 登録 をクリックします。



③ 新規 をクリックします。



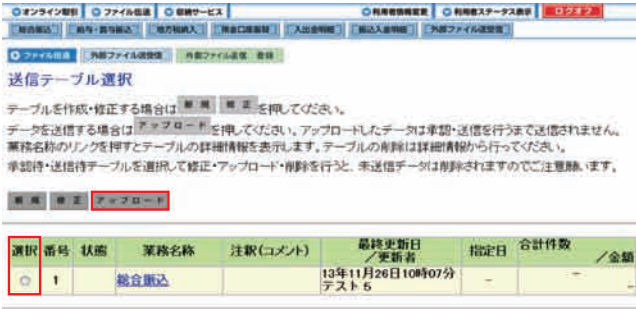
④ 送信テーブルを作成します。

金融機関 接続情報の 枝番コード	通常は「01」を選択します。 「IBデータ伝送設定コード一覧表（重要）」 に記載された枝番を選択してください。
業務名称	送信するデータの種類を選択します。
レコード長	自動的に入力されます。
ファイル名	自動的に入力されます。
注釈 (コメント)	必要に応じて入力してください。 ※入力内容が振込先へ通知されることはありません。

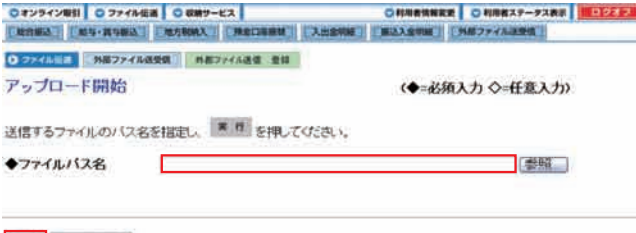
⑤ 入力後 登録 をクリックします。




⑥ 送信テーブルを選択し、**アップロード** をクリックします。



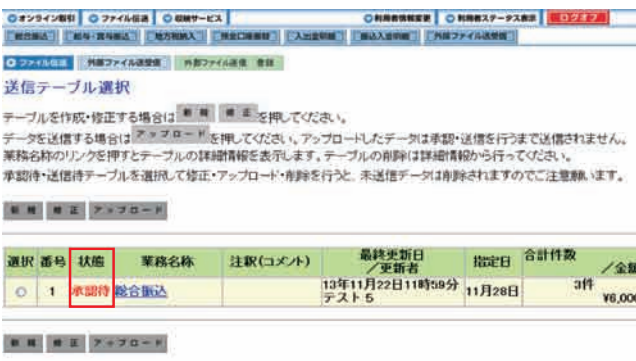
⑦ 送信データのファイルパス名を指定し、**実行** をクリックします。



⑧ 登録内容を確認し、**登録** をクリックします。



⑨ 「承認待」の外部ファイル送信データが作成されます。



外部ファイル送信データ承認

①

利用者ステータス  
 契約法人名 渡守氏名漢字氏名 様  
 利用者名 テスト2 様  
 前回ログイン日時 2013年12月18日10時58分33秒

ご利用履歴	日時	管理者/利用者名
前回のご利用	2013年12月18日11時57分16秒	テスト1
2回前のご利用	2013年12月18日11時00分56秒	テスト3
3回前のご利用	2013年12月18日10時58分33秒	テスト2

サービス	承認待件数	期限切れ件数
サービス	0	0

サービス	承認待件数	送信待件数
総合振込	1	0
給与振込	0	0
賞与振込	0	0
地方税納入	0	0
預金口座振替	0	0
外部ファイル送信	0	0

① 外部ファイル送信データの「承認権限」のある利用者でログインし、「ファイル伝送」から外部ファイル送受信をクリックします。

②

外部ファイル送受信  
 外部ファイル送受信の承認・送信を行います。

外部ファイル受信 外部ファイル受信を行います。

送信結果報告書印刷 送信結果報告書の印刷を行います。

② 外部ファイル送信 承認・送信 をクリックします。

③

送信テーブル選択  
 対象のテーブルを選択して「承認」を押すと、送信データの承認を行うことができます。

選択	番号	状態	業務名称	注釈(コメント)	最終更新日/更新者	指定期	合計件数	金額
<input checked="" type="checkbox"/>	1	承認待	総合振込		13年11月22日11時59分 テスト5	11月28日	3件	¥6,000

③ 「承認待」のデータを選択し、「承認」をクリックします。

④

承認確認  
 状態 承認待  
 登録日時 13年11月22日11時59分21秒  
 登録者 テスト5

業務名称 総合振込  
 注釈(コメント)


振込指定期 11月28日  
 金融機関コード 0118 金融機関名 ミチウ  
 支店コード 032 支店名 丸の内  
 預金種目 普通預金 口座番号 0100765  
 依頼人コード 0000040001 依頼人カナ名 アール・カイ・イー・ラー・アール  
 合計件数 3件 合計金額 ¥6,000

利用者確認暗証番号  ソフトウェアキーボード表示

承認 キャンセル

④ 承認内容を確認し、「利用者確認暗証番号」を入力後「承認」をクリックします。

⑤ 「送信待」の外部ファイル送信データが作成されます。



送信テーブル選択

対象のテーブルを選択して、送信ボタンを押すと、送信データの送信を行うことができます。

選択	番号	状態	業務名称	注釈(コメント)	最終更新日 /更新者	期末日	合計件数 /金額
<input type="checkbox"/>	1	送信待	総合振込		13年11月22日12時05分 テスト2	11月28日	3件 ¥6,000



⑤

⑤ データの送信が開始されます。

⑥

⑥ 送信結果を確認します。  
ステータスが「正常送信」となっていることを確認し、**確認** をクリックします。

※データ送信後、送信結果の印刷ダイアログが自動表示されます。**印刷** をクリックし送信結果を印刷してください。



【お問合せは】

フリーダイヤル

 **0120-17-3709**

受付時間 9:00~17:00  
(土・日・祝日を除く)

家庭の銀行

