

# ビジネスインターネットバンキング

## 「総合振込送信データ一覧」の取得手順

※給与振込の場合は、つぎの手順の「総合振込」を「給与振込」に読み替えすることにより対応できます。

### 1. 「総合振込メニュー」から送信する場合

総合振込メニュー

データ登録

①総合振込メニューから「データ登録」をクリックします。

振込データ登録・選択

印刷 (PDF)

選択	番号	状態	最終更新日 更新者	承認者へのコメント 依頼人名	振込指定期日	振込合計件数 金額	詳細
<input checked="" type="radio"/>	1	送信済	17年11月17日 ネット一部	伝送1回目 ネット太郎	11月21日	15件 1,000円	詳細
<input type="radio"/>	2	送信済	17年11月19日 ネット一部	ネット太郎	01月19日	10件 0円	詳細
<input type="radio"/>	3	承認済	17年02月15日 ネット一部	ネット太郎	02月01日	8件 20,000円	詳細

②「送信済」データを選択し、「印刷 (PDF)」(または「印刷 (RTF)」) をクリックします。

総合振込送信データ一覧

振込先	振込金額	振込回数	振込手数料	振込手数料
1	11,000円	1	11,000円	440円
2	12,000円	1	12,000円	440円
合計	23,000円	2	23,000円	880円

③「総合振込送信データ一覧」が表示されます。必要に応じて、印刷またはファイル保存を行ってください。

## 2. 「外部ファイル送受信メニュー」から送信する場合

外部ファイル送信確認

送信テーブル登録・選択    アップロード開始    **外部ファイル送信確認**    外部ファイル送信結果

以下の内容で送信します。  
 よるしければ利用者確認暗証番号を入力して、「送信」ボタンを押してください。  
 表示中の外部ファイルの明細を印刷する場合には「印刷条件指定」ボタンを押してください。

途中省略

キャンセル    送信 >    **印刷条件指定 >**

お問い合わせ先 ☎ 0120-17-3709 受付時間 9:00~21:00 (年中無休)

① 外部ファイルを「アップロード」した後の「外部ファイル送信確認」画面または「登録確認」画面で「印刷条件指定」をクリックします。

印刷条件数の指定

印刷条件数を選択してください。

印刷条件数    1~2 ▾

< 戻る    印刷(RTF)    **印刷(PDF)**

お問い合わせ先 ☎ 0120-17-3709 受付時間 9:00~21:00 (年中無休)

② 「印刷 (PDF)」(または「印刷 (RTF)」) をクリックします。

【送信確認】    <<総合振込送信データ一覧>>    ファイル: 1  
件数: 1~ 2

データ区分	種目	振込額	コード区分	金額	口座番号	振込種目	振込額
1	振込額	0000	115	013 147	014 877	普通振込	
2	受取人名	0001 13 8	000000001	000000000			11,000円
2	振込額	235 37	普通振込	111111	その他	0000	普通振込
2	振込額	0001 13 8	000000002	000000000			12,000円
2	振込額	243 12147 8	普通振込	222222	その他	0000	普通振込

データ区分    合計件数    合計金額

8    2件    33,000円

③ 「総合振込送信データ一覧」が表示されます。必要に応じて、印刷またはファイル保存を行ってください。